

ITC研究会

IT活用で業務効率の向上・コスト削減を実現する

Gmail活用法

2011年11月15日

1 . なぜGmailが利用されるのか

1.1 複数アカウントの一括管理

1.2 場所に依存しない

1.3 強力な迷惑メールフィルタリング

2 . Gmailと連携するGoogleサービス

2.1 Googleカレンダー

2.2 ToDoリスト

3 . Gmailギミック

3.1 Labs

3.2 チャット

3.3 電話

GmailはGoogleが提供しているサービスの一つで、様々な特徴を持ったフリーメールサービスです。全世界で3000万人以上が利用している世界最強のメールサービスと言って過言ではありません。

< 特徴 >

- ・無料サービス > 費用負担がない
 - ・7.6Gの大容量 > メールボックスがいっぱいになる心配がない
 - ・既存のメールアドレスを使える > 移行に壁がない
 - ・宣伝、広告がない > 見栄えよし
- などなど。。

なぜ多くの人がGmailを利用するのか...

- 1 . 複数のメールアドレスを一括管理できる
- 2 . 場所に依存しない
- 3 . 強力な迷惑メールフィルタリング

Gmailを取得する障害は「また管理するメールアドレスが増える。。。 」ではないでしょうか？ Gmailはそんな悩みを一掃してくれます。

複数のメールアドレスを一括管理

The screenshot shows the Gmail 'Accounts and Import' settings page. A red circle highlights the 'メール設定' (Mail Settings) menu item in the top right. Another red circle highlights the 'アカウントとインポート' (Accounts and Import) tab in the navigation bar. A third red circle highlights the 'アカウント設定を変更:' (Change account settings) section, which lists two accounts: 'hirotaka.yamamoto@gmail.com' and 'yamamoto@kaikei-web.co.jp'. A red arrow points from the 'アカウントとインポート' tab to the 'アカウント設定を変更:' section. A red box in the bottom right contains the text: 'この画面では hirotaka.yamamoto@gmail.com アカウントに yamamoto@kaikei-web.co.jp アカウントを追加しています。' (On this screen, we are adding the yamamoto@kaikei-web.co.jp account to the hirotaka.yamamoto@gmail.com account.)

この画面では
hirotaka.yamamoto@gmail.com
アカウントに
yamamoto@kaikei-web.co.jp
アカウントを追加しています。

Gmailを取得し、設定さえしておけば、出張先のホテルロビーでメールチェックも可能になります。

Google

Gmail を初めて利用する場合 [アカウントを作成](#)

Gmail

Google のメール サービス

Gmail ならメールがもっと便利に、もっと楽しくなります。Gmail には次のような機能があります:

-  **大容量**
7646.327507 MB を超える無料の保存容量が用意されています。
-  **迷惑メール対策**
不要なメールを受信トレイから除外します。
-  **モバイル アクセス**
携帯で Gmail を見るには、携帯端末のウェブ ブラウザから <http://gmail.com> にアクセスします。詳細

ログイン Google

ユーザー名

パスワード

[ログイン](#) ログイン状態を保持する

[アカウントにアクセスできない場合](#)

まだOutlook使用していませんか？
インターネットに繋がる環境があればどこでもメールチェックできます！

Gmailの特徴的な機能として、迷惑メールを除外して受信してくれる機能があります。



何千件迷惑メールを受信しようと容量を気にしなくてもOK！
誤って迷惑メールに入ってしまうアカウントはボタン1つで解除可能。

GmailはGoogleが提供しているサービスの一つですが、Gmailのアカウントを取得することで様々な追加サービスを無料で利用できます。

< 追加で利用できるサービス >

- ・オンライン写真管理 (Webアルバム)
- ・ドキュメント管理 (共有)
- ・ポータルサイト作成 (GoogleApps)

特におススメなサービス

- 1 . Googleカレンダー
- 2 . Todoリスト

GoogleカレンダーとはGmail保有者同士がカレンダーを共有することでお互いの予定を参照することができる機能です。

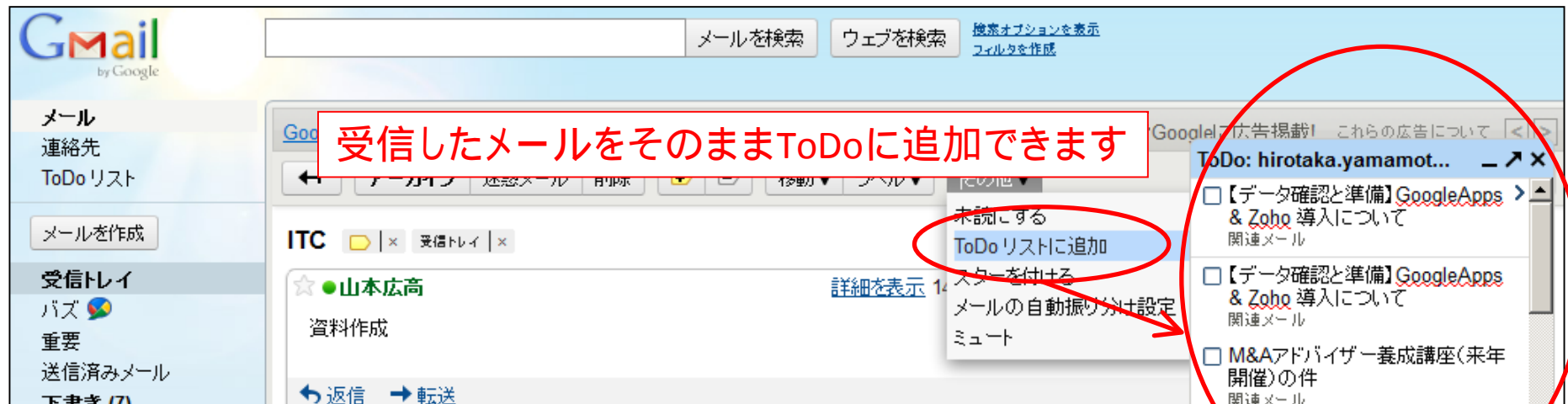
The screenshot shows the Google Calendar interface for November 7-13, 2011. The interface includes a search bar at the top, navigation buttons for today, previous, and next days, and a view selector set to '4日' (4 days). The main calendar grid shows events for November 8th and 9th. A sidebar on the left lists 'マイ カレンダー' (My Calendars) and '他のカレンダー' (Other Calendars). Annotations with red circles and arrows highlight specific features:

- A red circle around the '他のカレンダー' section in the sidebar, with an arrow pointing to the '友だちのカレンダーを追加' (Add friend's calendar) option.
- A red circle around a blue event '月曜ミーティング' (Monday Meeting) on Nov 8th, with an arrow pointing to a text box: **登録者によって色分けされます** (Color-coded by registrant).
- A red circle around an orange event 'リンクトラスト' (Link Trust) on Nov 9th, with an arrow pointing to the same text box.

Other visible events include: '杉田特別会議' (Sugita Special Meeting) on Nov 8th, '【FAX】さいせいゴ' (FAX Saiseigo) on Nov 9th, '11:00 ~ 12:00 打合せ (宮井)' (Meeting with Miyai) on Nov 8th, '13:00 ~ 14:00 資金線大福帳' (Funding Line Daifukuchou) on Nov 8th, and '13:00 ~ 14:00 打合せ (上野)' (Meeting with Ueno) on Nov 9th.

他のGmail所有者のカレンダーを共有するのも簡単です。

Gmailの機能の一つにToDoリスト管理があります。忘れないようにメモする感覚で追加が簡単です。



やるべきことをリストに簡単に追加できます

Gmailのアカウントを取得すると他にもいろいろ便利な使い方があるのですが、特に便利な使い方3つをご紹介します。

3.1 Labs

ほぼ開発完了しているが、正式リリースされていないサービスの利用法

3.2 チャット

Gmailアカウントを持っている人同士のチャット方法

3.3 電話

チャージして利用するプリペイド方式の格安通話方法

Labsには様々なツールがありますが、便利なツールを1つだけご紹介します。

The screenshot shows the Gmail Labs settings page. At the top right, the user's email address is 'hirotaka.yamamoto@gmail.com'. Below the search bar, there are navigation links for '設定' (Settings), '全般' (General), 'ラベル' (Labels), 'アカウントとインポート' (Accounts and Import), 'フィルタ' (Filters), 'メール転送と POP/IMAP' (Mail Forwarding and POP/IMAP), 'チャット' (Chat), 'ウェブクリップ' (Web Clips), 'Labs', and '受信トレイ' (Inbox). The 'Labs' link is circled in red. A dropdown menu is open, showing 'メール設定' (Mail Settings), 'メール ヘルプ' (Mail Help), 'Labs', and 'バグを報告' (Report a Problem). A red arrow points from the 'Labs' menu item to the 'POP アカウムの更新' lab in the '有効な Labs' section. The lab is titled 'POP アカウムの更新 by Emmanuel P' and has a '有効にする' (Turn on) radio button selected. The description says: '受信トレイの上にある [更新] を使って、POP アカウムのメッセージをオンデマンドで取得します。' (Use the [Update] button on the inbox to retrieve POP account messages on demand.)

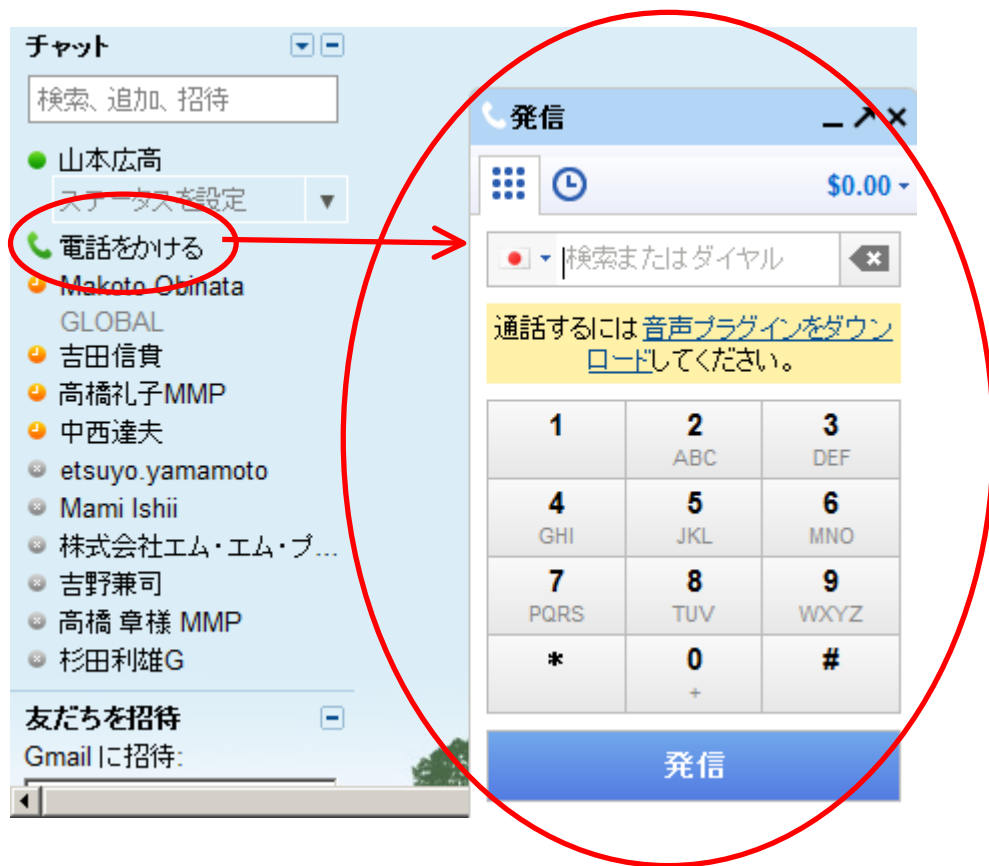
登録された全てのメールに対して受信確認を行う

Gmailには簡単なチャット機能もあります。



左側の が緑であればチャットすることができます
もちろんSkypeのようにビデオチャットも可能。

Gmailを介して電話を掛けることもできます。



最初に10ドル入金が必要ですが、1分1円程度で電話を掛けることも可能です。